

ООО "СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА "ПЛАТИНА"

ИНН/КПП: 2463126036/246301001

Юридический адрес: 660036, Красноярский край, г Красноярск, ул. Академгородок, д. 23, кв. 88

Расчетный счет: 40702810402500120799 Банк: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" БИК: 044525999

Корр. счет: 30101810845250000999

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Стоматологическая

клиника «Платина»

М. А. Рахмилевич

«08» января 2024г.



**Программа проведения инструктажа по охране труда для
руководителей и специалистов**

ООО «Стоматологическая клиника «Платина»

ППИ-001

г. Красноярск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в учреждение, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями по программам, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Управление профессиональными рисками. Существующие риски повреждения здоровья и их уровень, меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностях на рабочих местах.

Настоящая программа инструктажа на рабочем месте руководителей и специалистов разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и с учетом характеристики условий и безопасности труда.

В программе приведен перечень нормативной, справочной, учебно-методической и другой документации по охране труда, рекомендуемой для подготовки к проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2. ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА.

2.1. Условия труда руководителей и специалистов

Особенности и характеристика условий труда руководителей и специалистов. Возможные причины несчастных случаев и заболеваний работников, микроповреждений (микротравм). Примеры случаев производственного травматизма при работе в офисе. Случаи прохождения внепланового инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж при выполнении несвойственных профессии (должности) работ.

Специальный инструктаж и получение группы I по электробезопасности.

Обучение требованиям охраны труда при работе с офисным оборудованием.

Медицинские осмотры работников, допущенных к постоянной работе на персональном компьютере.

Основные опасные и вредные производственные факторы, профессиональные риски и опасности, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на работников во время работы.

Неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей на организм человека.

Режимы труда и отдыха.

Требования пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием.

Правила поведения на территории организации, при перемещении по городу Красноярску.

Правила личной гигиены.

Действия работника в случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха.

Ответственность за невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда.

2.3. Требования охраны труда перед началом работы

Подготовка перед началом работы специальной одежды для защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Проверка рабочего места на соответствие требованиям безопасности.

Нарушения требований безопасности, при которых работник не должен приступать к работе.

2.4. Требования охраны труда во время работы

Требования безопасности во время работы.
Предельные нормы переноса тяжестей.
Правила проведения работы при низкой температуре.
При проведении работы запрещается.

2.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Действия работника при обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования.

Действия работника при несчастном случае, микроповреждении (микротравме), внезапном заболевании.

Способы оказания первой помощи при ранениях, при поражении электрическим током.

Действия работника при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.).

2.6. Требования охраны труда по окончании работы

Меры предосторожности при выключении офисного оборудования, отсоединении сетевого шнура от электрической сети.

Меры безопасности при приведении в порядок рабочего места, уборке документации и т.п.

Правила личной гигиены по окончании работы.

Разработал:

Ведущий специалист по охране труда
ООО «Экспертный центр «Сфера труда»



С.В. Абрамчик

Перечень документов, на основании которых проводится инструктаж:

1. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".
2. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2020 г. № 753н
3. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные Приказом Минтруда России от 27.11.2020 г. № 835н
4. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

5. Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ПЭВМ).
6. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании.
7. Инструкция по охране труда для работников ООО «Стоматологическая клиника «Платина».
8. Инструкция о мерах пожарной безопасности для работников ООО «Стоматологическая клиника «Платина».
9. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве.
10. Инструкция для проведения инструктажа на I группу по электробезопасности неэлектротехническому персоналу