

# ООО "СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА "ПЛАТИНА"

ИНН/КПП: 2463126036/246301001

Юридический адрес: 660036, Красноярский край, г Красноярск, ул. Академгородок, д. 23, кв. 88

Расчетный счет: 40702810402500120799 Банк: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" БИК: 044525999

Корр. счет: 30101810845250000999

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор



М. А. Рахмилевич  
«08» января 2024г.

**Порядок проведения инструктажей по охране труда  
в ООО «Стоматологическая клиника «Платина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения инструктажей по охране труда в ООО «Стоматологической клинике «Платина» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разд. X Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464, а также локальными документами по охране труда.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей и работников ООО «Стоматологическая клиника «Платина».

1.3. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения всеми работниками ООО «Стоматологическая клиника «Платина».

1.4. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников ООО «Стоматологической клиники «Платина» сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Вводный инструктаж по охране труда**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников ООО «Стоматологической клиники «Платина», в том числе лиц, проходящих производственную практику.

2.2. Вводный инструктаж работников ООО «Стоматологической клиники «Платина» проводит рентгенолаборант Скугаревский Илья Олегович, в его отсутствие по уважительным причинам инструктаж проводит директор ООО «Стоматологической клиники «Платина» Рахмилевич Мария Александровна.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной главным врачом ООО «Стоматологической клиники «Платина» программе проведения вводных инструктажей по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.



2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж по охране труда**

3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ООО «Стоматологической клиники «Платина» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда с работниками ООО «Стоматологической клинике «Платина» проводит непосредственный руководитель.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится рентгенолаборант Скугаревский Илья Олегович по Программе проведения инструктажа по пожарной безопасности, утвержденной Руководителем Организации, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками ООО «Стоматологической клинике «Платина» проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной главным врачом ООО «Стоматологической клинике «Платина», и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж по охране труда и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

### **4. Повторный инструктаж по охране труда**

4.1. Повторный инструктаж по охране труда с работниками проводится по программам первичного инструктажа по охране труда, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится 1 раз в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **5. Внеплановый инструктаж по охране труда**

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж по охране труда**

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.



6.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

## **7. Обучение руководителей и специалистов**

7.1. Руководитель ООО «Стоматологической клиники «Платина», работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда ООО «Стоматологической клиники «Платина» проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.2. Плановое обучение требованиям охраны труда проводится с периодичностью по программе «А», «Б», «Использование СИЗ», «Первая помощь» - 1 раз в три года; по программе «Б» - 1 раз в год.

7.3. Плановое обучение работников, выполняющих работы повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, проводится в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом главного врача ООО «Стоматологической клиники «Платина» и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящий Порядок принимается приказом главного врача.

8.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.